

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА» С. АЧХОЙ-МАРТАН»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 1

«Сказка» с. Ачхой-Мартан»

Протокол № 4 от 30.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МБДОУ «Детский сад № 1

«Сказка» с. Ачхой-Мартан»

Протокол № 3/1 от 30.03.23г.

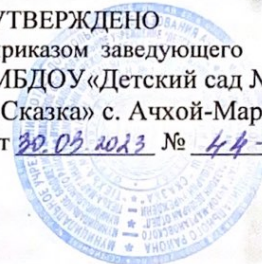
УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 1

«Сказка» с. Ачхой-Мартан»

от 30.03.2023 № 44-09.



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 24.07.1998г.

№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данный локальный акт регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением (далее — ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является

приказ заведующего ДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное

образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДОУ по следующим причинам:

- по состоянию здоровья, продолжительная болезнь (при наличии медицинского документа);
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- прохождение санаторно-курортного лечения (при наличии медицинского документа);
- очередные отпуска родителей (законных представителей);
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДОУ (карантина, проведения ремонтных работ).

3.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления.

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с подозрением и/или признаками у воспитанника заболеваний на основании информации медицинского работника дошкольного учреждения.

4.Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) могут быть прекращены:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

4.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

4.8. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.9. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласуется с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА» С. АЧХОЙ-МАРТАН»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» с. Ачхой-Мартан»
Ачхой-Мартановского муниципального района)

МУ «Техья-Мартанан муниципальни кюштан ШДО»
ТИЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
муниципальни бюджетни школазхойн учреждени
«ТИЕХЬА-МАРТАНАН ЮБРТАН № 1 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «СКАЗКА»
(Техья-Мартанан муниципальни кюштан МБШДУ
«Техья-Мартанан юьртан № 1 йолу берийн беш «Сказка»)

ПРОТОКОЛ

30 марта 2023 г.

№ 4

с. Ачхой-Мартан

**заседания педагогического
совета**

Председательствующий – Арсамекова Э.С.

Секретарь – Дубаева А.И.

Присутствовали: 21 человек (список прилагается)

Тема: «Организация работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета (старший воспитатель А.И.Дубаева).
2. Выступление заведующего к педагогическому совету: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» заведующий Э.С.Арсамекова, (доклад прилагается)
3. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Уровень сформированности нравственно-патриотических чувств у дошкольников» старший воспитатель А.И.Дубаева, (справка прилагается)
4. Доклад на тему: «Организация работы по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию» воспитатель старшей группы №2 Давлаева А.А., (доклад прилагается)
5. Принятие положения «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников по размещению муниципальных заказов в ДОУ»

1. СЛУШАЛИ:

Дубаеву А.И.-старший воспитатель. Она выступила по вопросу о выполнении решений педагогического совета №03. Воспитателями проводится работа по

обучению правилам дорожного движения, воспитанию культуры поведения проводится в комплексе всего воспитательно-образовательного процесса, с учетом принципа интеграции образовательных областей.

РЕШИЛИ:

1.1. Прделанную работу по выполнению решений предыдущего педагогического совета №03 считать удовлетворительной.

2.СЛУШАЛИ:

Арсамекову Э.С., заведующего ДОУ. Она сказала, что нравственно-патриотическое воспитание детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения. Стандарт дошкольного образования требует от педагога глубокой работы по воспитанию у детей патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека.

Чувство патриотизма многогранно по содержанию. Это и любовь к родным местам, и гордость за свой народ, и ощущение своей неразрывности со всем окружающим миром, и желание сохранять, приумножать богатство своей Родины.

Работа по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников включает целый комплекс задач:

- Воспитание у ребенка любви и привязанности к семье, родному дому, детскому саду, родной улице, городу;
- Уважения к людям труда;
- Формирование бережного отношения к родной природе и всему живому;
- Элементарных знаний о правах человека;
- Развитие интереса к русским и чеченским традициям и промыслам;
- Чувства ответственности и гордости за достижения Родины;
- Толерантности, чувства уважения и симпатии к другим людям, народам, их традициям;
- Расширение представлений о Республике, ее городах;
- Знакомство детей с символами государства (герб, флаг, гимн).

Данные задачи решаются во всех видах детской деятельности: на занятиях, в играх, труде, быту и т.д. Таким образом, патриота в ребенке воспитывает вся жизнь в детском саду и дома, его взаимоотношения с взрослыми и сверстниками (доклад прилагается)

РЕШИЛИ:

2.1. Воспитателям продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

3. СЛУШАЛИ:

А.И.Дубаеву, старшего воспитателя. Она выступила с итогами тематического контроля: «Уровень сформированности нравственно-патриотических чувств у дошкольников»».

ВЫСТУПИЛА:

М.А.Виситаева–педагог-психолог. Она сказала о том, что проведенный тематический контроль показал наличие последовательности и систематичности в работе по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. Содержание работы по духовно – нравственному воспитанию

успешно интегрируется со всеми образовательными областями в процессе соответствующей деятельности: игровой, коммуникативной, двигательной, трудовой, познавательно – исследовательской, изобразительной в соответствии с ФГОС ДО.

РЕШИЛИ:

3.1. Воспитателям взять во внимание рекомендации данные в ходе тематического контроля.

4. СЛУШАЛИ:

Ташаеву А.Х.- воспитателя старшей группы №2, которая выступила с докладом на тему: «Организация работы по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию». Дошкольный возраст, сказала воспитатель, это фундамент общего развития ребенка, стартовый период всех высоких человеческих начал. Сохранить человечность в наших детях, заложить нравственные основы, которые сделают их более устойчивыми к нежелательным влияниям, учить их правилам общения и умению жить среди людей – вот главные идеи воспитания нравственно- патриотических чувств у дошкольников. Таким образом, нравственно патриотическое и духовное воспитание детей является одной из основных задач дошкольного образовательного учреждения.

РЕШИЛИ:

4.1. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя новые технологии обучения и воспитания, совершенствуя формы, методы и приемы работы по данному направлению .

5. СЛУШАЛИ:

Арсамекову Э.С.-заведующего МБДОУ. В своем выступлении Арсамекова Э.С. зачитала Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями(законными представителями)воспитанников. по размещению муниципальных заказов в ДОУ»

РЕШИЛИ:

5.1. Принять Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями(законными представителями)воспитанников. по размещению муниципальных заказов в ДОУ»

Председательствующий

Секретарь



Э.С.Арсамекова

А.И.Дубаева

МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА» С. АЧХОЙ-МАРТАН»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» с. Ачхой-Мартан»
Ачхой-Мартановского муниципального района)

МУ «Техья-Мартанан муниципальни кӀоштан ШДО»
ТИЕХЬА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
муниципальни бюджетни школахойн учреждени
«ТИЕХЬА-МАРТАНАН ЮБРТАН № 1 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «СКАЗКА»
(Техья-Мартанан муниципальни кӀоштан МБШДУ
«Техья-Мартанан юьртан № 1 йолу берийн беш «Сказка»)

ПРОТОКОЛ

30 марта 2023г.

№ 3/1

с. Ачхой-Мартан

заседания родительского комитета

Председательствующий – Мальсагова С.Р.

Секретарь – Накаева А.А.

Присутствовали: 5 человек (Воздиева З.Х., Мусаева М. Х., Арсанукаева
Э.Р., Мешаева М.О., Анзаева Р.З.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие положения «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями(законными представителями)воспитанников. по размещению муниципальных заказов в ДОУ»

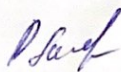
1. СЛУШАЛИ:

Арсамекову Э.С.-заведующего МБДОУ. В своем выступлении Арсамекова Э.С. зачитала Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями(законными представителями)воспитанников. по размещению муниципальных заказов в ДОУ»

РЕШИЛИ:

1.1. Принять Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями(законными представителями)воспитанников. по размещению муниципальных заказов в ДОУ»

Председательствующий



С.Р. Мальсагова

Секретарь



А.А. Накаева