

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА» Г. АЧХОЙ-МАРТАН»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1
«Сказка» г. Ачхой-Мартан»
Ачхой-Мартановского
муниципального района
(протокол от 30.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1
«Сказка» г. Ачхой-Мартан»
Ачхой-Мартановского
муниципального района
_____ Э.С. Арсамекова
30.08.2026г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00ECDBC2F642A66D327A2C6D8ACFDAD889
Владелец: Арсамекова Эвила Сибирьевна
Действителен: с 23.04.2026 до 17.07.2027

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА» Г. АЧХОЙ-МАРТАН»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» г.Ачхой-Мартан» Ачхой-Мартановского муниципального района является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» г.Ачхой-Мартан» Ачхой-Мартановского муниципального района (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) структура и численность Управляющего совета;
- б) порядок формирования Управляющего совета;
- в) компетенция Управляющего совета;
- г) порядок организации деятельности Управляющего совета;

2. Структура и численность Совета

Управляющий совет создается для обеспечения взаимодействия между руководителем Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками.

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- Представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- Работников Учреждения;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность управляющего совета 16 (шестнадцать) членов, из них:

- количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 8 (восемь) членов совета;

- количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- заведующий Учреждением, который входит в состав управляющего совета по должности;

- количество членов управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

Работники МБДОУ выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются из числа членов Совета родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

3. Порядок формирования совета

Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей

(законных представителей) воспитанников, представители работников. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

Для проведения выборов издается приказ руководителя Учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель Учредителя.

Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть руководитель Учреждения. Порядок проведения, сроки выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета образовательного учреждения;
- внедельный срок после проведения выборного собрания принимает рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющий совет Учреждения и направляет его руководителю Учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на Общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания Общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с

Целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо оттого, какое количество детей данной семьи воспитывается в образовательном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанников, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета образовательного учреждения.

Особенности участия в выборах работников образовательного учреждения:

Право участвовать в заседании Общего собрания работников по выборам членов Совета образовательного учреждения имеют как основные работники образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя образовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, в состав Управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления. Приказ о кооптации действителен в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета **Учреждения путем кооптации.**

Кандидатуры для кооптации так же могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- отделом образования;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя Учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления и иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а так же краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Управляющий совет Учреждения объявляется руководителем в полном составе.

4. Компетенция Совета

К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» г.Ачхой-Мартан», а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» г.Ачхой-Мартан»;
- рассмотрение, обсуждение и решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» г.Ачхой-Мартан» дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» г.Ачхой-Мартан»;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» г.Ачхой-Мартан»;
- Решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» г.Ачхой-Мартан».
- В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» г.Ачхой-Мартан», являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий совет.

На случай отсутствия председателя Управляющего совета из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями

членов от списочного состава Управляющего совета.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие более $\frac{2}{3}$ (с учетом кооптированных) его членов.

В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Управляющего, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющего совета образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета.

Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.