

ПРИНЯТО

На Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 1 «Сказка»
г.Ачхой-Мартан»
Протокол № 1
от «10» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 «Сказка»
г.Ачхой-Мартан»
_____ Э.С.Арсамекова
«10» сентября 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ECD8C2F642A66D327A2C6D8ACFDAD889
Владелец: Арсамекова Эвиллина Сибирьевна
Действителен: с 23.04.2026 до 17.07.2027

Положение о Попечительском совете МБДОУ «Детский сад № 1 «Сказка»г.Ачхой-Мартан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» (далее - МБДОУ). Является формой самоуправления МБДОУ, созданной для содействия внебюджетному финансированию автономного учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

1.2. Попечительский совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О некоммерческих организациях», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ, настоящим Положением, на основе самостоятельности и инициативы своих членов.

1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом и не имеет право на заключение гражданско – правовых договоров.

1.4. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Попечительским советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями Попечительского совета являются: оказание содействия в решении актуальных задач развития МБДОУ, информация и пропаганда деятельности МБДОУ, содействие внебюджетному финансированию МБДОУ.

2.2. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:
-содействует объединению усилий МБДОУ и родителей в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МБДОУсодействует формированию внебюджетного фонда в МБДОУ;

- оказывает поддержку в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ, благоустройстве его помещений и территории;
- контролирует использование целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды МБДОУ.

2.3. Для достижения своих целей Попечительский совет осуществляет следующие виды деятельности:

- привлечение дополнительных ресурсов для развития МБДОУ;
- совершенствование материально – технической базы МБДОУ;
- участие в организации праздников, конкурсов, соревнований для детей;
- обсуждение Устава и других локальных актов МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- рассматривание проектов финансовых планов, проектов годовых планов МБДОУ;
- участие в обсуждении вопросов, связанных с безопасностью, образовательной деятельностью, организацией питания детей, укреплением и сохранением здоровья воспитанников;
- контроль за целесообразным использованием внебюджетных средств;
- другие виды деятельности в рамках компетенции Попечительского совета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Попечительского совета могут входить родители (законные представители), работники МБДОУ и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ.

3.2. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

3.3. Член Попечительского совета вправе:

- избирать и быть избранными председателем Попечительского совета;
- по своему желанию беспрепятственно выйти из Попечительского совета;
- если деятельность члена Попечительского совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из его состава;
- МБДОУ вносить предложения по деятельности Попечительского совета; требовать их обсуждения на заседании Попечительского совета;
- добровольно оказывать МБДОУ индивидуальное, в том числе инициативное, содействие и помощь – материальную, финансовую или личным трудом;
- беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Попечительского совета;
- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Попечительского совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Попечительском совете;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы МБДОУ.

3.4. Члены Попечительского совета обязаны:

- признавать и выполнять настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- попечительский совет, его члены вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Попечительского совета входят представители родителей воспитанников, по одному представителю родительской общественности от каждой группы. Представители в Попечительский совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Из состава Попечительского совета избирается председатель и секретарь. Попечительский совет возглавляет председатель.

4.3. Попечительский совет работает по годовому плану, который согласуется с заведующим МБДОУ.

4.4. В необходимых случаях на заседание Попечительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Попечительского совета.

4.5. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании Попечительского совета при наличии 2/3 состава его членов. Решения являются рекомендательными и должны согласовываться с заведующим МБДОУ.

4.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед Общим родительским собранием.

4.8. Переписка Попечительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают

заведующий МБДОУ и председатель Попечительского совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Попечительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.2. Члены Попечительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Попечительского совета перед Общим родительским собранием.

6.3. Члены Попечительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Попечительского совета могут быть отозваны из бирателями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, в котором фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих членов Попечительского совета; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Попечительского совета; предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц; решение Попечительского совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Попечительском совете возлагается на председателя или секретаря.

7.5. Обращения Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами МБДОУ.

7.6. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.

7.7. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

7.8. Администрация МАДОУ предоставляет место для проведения заседаний и хранения установленной документации.